TO: EPSON 愛用者

FROM: EPSON 客服中心

主題敘述: 商用傳真複合機 Epson WorkForce Pro WP-4531 在 EPSON SCAN 掃描 如何掃描成可搜尋的 PDF 檔

步驟 1、開啟 EPSON SCAN,點選「檔案儲存設定」。

💪 EPSON Scan	
模式(M):●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● <td></td>	
影像形式 ● 彩色(R) ○ 灰階(G) ○ 黑白(B)	
○日的地 文件來源(U): 自動偵測 ▼	
大小(Z): A4(210 x 297 公釐)  ▼	
方向: 💿 🚺 🔿 🔄	
解析度(L): 300 ▼ dpi	
<ul> <li>影像邊緣銳利化(K)</li> <li>影像選項(I)</li> <li>③ 文字加強</li> <li>● 自動區域分割</li> </ul>	
◎ 色彩加強: 紅色 🚽	
充度(T):00	
對比(N): 0	
● 預掃描(P) ● 掃描(S)	
說明(H) 組態(O) 關閉(C)	

步驟 2、影像格式選擇 PDF,然後點選右邊的「選項」功能。

矣 檔案儲存設定
<ul> <li>位置(L)</li> <li>● 我的文件</li> <li>● 我的圖片</li> </ul>
◎ 其他: Desktop 瀏覽(B)
檔案名稱(文字+3位數字) 文字(P): img 起始號碼(N): 002 ♪
影像格式 格式(T): PDF(*.pdf) ✓ 選項(0) 詳細資料: 紙張大小:實際影像尺寸 方向:直式 邊界:(左,上)-(0.00公種,0.00公種) 頁數:以全部頁面儲存檔案 壓縮等級:一般壓縮 文字設定:是
<ul> <li>□ 取代任何相同名稱的檔案(M)</li> <li>▼ 在進行下一個掃描前,先顯示此對話框(D)</li> <li>▼ 掃描後開啟影像資料夾(F)</li> <li>▼ 掃描後顯示<sup>™</sup> 新增頁面<sup>™</sup> 對話框(A)</li> <li>確定</li> <li>取消</li> <li>説明(H)</li> </ul>

步驟 3、點選 EPSON PDF 增效模組設定,上方的「文字」標籤。

EPSON PDF增效模組設定		X
一般文字		
紙張大小(Z):	Legal (8 1/2 x 14 in.)	•
方向		5 11
◎ 直式(P)	◎ 横式(L)	
		5 11
上(T): 0.0	公種 ▼	
左(E): 0.0		
		5 11
◎ 以全部頁面建立檔案(F)		
◎ 選擇要建立檔案的頁數(N)	):	
壓縮等級 彩色/灰階(C): 一般壓縮	•	
6	確定 取消 說明	](H)

步驟4、點選「建立可搜尋的PDF(S)」打勾,再按「確認」按鍵即完成設定。

EPSON PDF增效模組設定
一般文字
□ 建立可搜尋的PDF(S)
🔲 自動旋轉(R)
<b>確定</b> 取消 說明(H)